

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 26 de marzo de 2024

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ROQUE AMADEO RAMIREZ CHAVEZ</u>	CUI:	<u>2316338660101</u>
Número de contrato:	<u>029-16-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIO TÉCNICO</u>	Nit del Contratista:	<u>47758511</u>
Número de Factura:	<u>2796438405</u>	Serie:	<u>8061D15C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>mes de marzo de 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 14,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de enero al 31 de marzo 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA -UDAF-</u>		

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios para la Unidad de Administración Financiera - UDAF- de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual el técnico, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- BRINDAR APOYO EN LA ATENCIÓN AL PÚBLICO DE FORMA PRESENCIAL O VÍA TELEFÓNICA.
- APOYAR EN EL REGISTRO DE TRASLADO DE LA CORRESPONDENCIA Y DOCUMENTOS QUE INGRESAN A LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA.
- BRINDAR APOYO EN LA LOCALIZACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SEAN REQUERIDOS POR LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA.
- OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR PARTE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA.

ROQUE AMADEO RAMIREZ CHAVEZ
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Arq. Alain Astolfo Cifuentes Chavarria.
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Alain Astolfo Cifuentes Chavarria
Director
Unidad Administrativa Financiera -UDAF
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 26 de marzo de 2024

Licda. María Alejandra Gándara Espino
 Administradora General
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Roque Amadeo Ramírez Chávez</u>	CUI:	<u>2316338660101</u>
Número de contrato:	<u>029-16-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicio Técnico</u>	Nit del Contratista:	<u>47758511</u>
Número de Factura:	<u>2796438405</u>	Serie:	<u>8061D15C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03 de enero al 31 de marzo de 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 14,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de enero al 31 de marzo de 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA -UDAF-</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios para la Unidad Administrativa Financiera -UDAF, de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativa (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) SE APOYO EN LA ATENCIÓN AL PÚBLICO DE FORMA PRESENCIAL O VÍA TELEFÓNICA.
- b) SE APOYO EN EL REGISTRO DE TRASLADAO DE LA CORRESPONDENCIA Y DOCUMENTOS QUE INGRESAN A LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINCIERA.
- c) SE APOYO EN LA LOCALIZACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SEAN REQUERIDOS POR LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA.
- d) SE APOYO EN OTRAS ACTIVIDADES QUE SE ASIGNARON POR PARTE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA.

ROQUE AMADEO RAMÍREZ CHÁVEZ
 Nombre Completo del Contratista

Arq. Alain Astolfo Cifuentes Chavarria.
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios

Arq. Alain Astolfo Cifuentes Chavarria
 Director
 Unidad Administrativa Financiera -UDAF
 Ministerio de Cultura y Deportes

Firma de Contratista

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 26 de marzo de 2024

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ROQUE AMADEO RAMÍREZ CHÁVEZ</u>	CUI:	<u>2316338660101</u>
Número de contrato:	<u>029-16-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIO TÉCNICO</u>	Nit del Contratista:	<u>47758511</u>
Número de Factura:	<u>2796438405</u>	Serie:	<u>8061D15C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03 de enero al 31 de marzo de 2024.</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 14,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de enero al 31 de marzo de 2024.</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA -UDAF-</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios para la Unidad de Administración financiera -UDAF- de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnico, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativa (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Brinde apoyo en la atención al público de forma presencial o vía telefónica.
- b) Brinde apoyo en el registro de traslado de correspondencia y documentos que ingresan a la Unidad de Administración Financiera.
- c) Brinde apoyo en la localización de documentos que se requirieron por la Unidad de Administración Financiera.
- d) Brinde apoyo en otras asignaciones que se me asignaron por parte de la Unidad de Administración Financiera.

ROQUE AMADEO RAMÍREZ CHÁVEZ
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Arq. Alain Astolfo Cifuentes Chavarria.
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios

Arq. Alain Astolfo Cifuentes Chavarria
Director
Unidad Administrativa Financiera -UDAF
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)